

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск»

«Средняя общеобразовательная школа №11»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №11
Протокол №1 от 2014



Положение о системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №11.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы осуществления, виды, методы сбора информации, хранение материалов в школе.

1.2. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении внутренняя система оценки качества образования в виде мониторинга представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии ресурсного обеспечения и результатов деятельности МБОУ СОШ №11 и прогнозирует их развитие.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования являются:

- педагогические работники МБОУ СОШ №11;
- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- экспертные комиссии при проведении процедур оценки осуществления образовательной деятельности;
- представители общественности;
- вышестоящие организации.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы мониторинга;
- общественной экспертизы качества образования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ОО;

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА

2.1. **Целью** мониторинга является выявление объективного состояния изучаемого объекта (объектов) для принятия управленческих решений и определения путей дальнейшего развития МБОУ СШ № 11.

2.2. **Задачи** мониторинга - выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии объекта (объектов), о качественных и количественных изменениях в нём (них);

- Формирования механизмов сбора, обработки, хранения информации;
- Систематизация информации о состоянии и развитии объекта (объектов) мониторинга;
- Определение форм представления информации пользователям;
- Информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития участников образовательного процесса, выработки управленческих решений.

2.3 **Функции** мониторинга:

- Информационная: обеспечивает необходимой информацией субъекты, осуществляющие управление школой; информирует участников образовательного процесса о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга в школе и позволяет осуществлять обратную связь.
- Диагностическая: выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых будут приняты управленческие решения и устанавливает соответствие установленным правилам, нормам.
- Формирующая: способствует осуществлению лично – ориентированного подхода к учащимся
- Побудительная: мотивирует участников педагогического процесса на повышение результативности образовательной деятельности
- Прагматическая: обеспечивает администрацию необходимой информацией для принятия максимально обоснованных управленческих решений.

-

3. ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА:

Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел.

Сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.

Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.

Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга

Эстетичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах внутреннего мониторинга.

4. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

4.1 Объектами мониторинга являются ресурсное обеспечение ОО и результаты деятельности участников образовательного процесса.

4.2 К компонентам образовательного процесса относятся:

Условия (материальные, санитарно–гигиенические, нормативно–правовые, финансовые, учебно–методические, кадровые, организационные, информационные и др.)

Содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.)

Результаты (текущие и итоговые, творческая и научно-познавательная деятельность, мастерство педагога и др.)

Удовлетворенность родителей (законных представителей) оказанием муниципальной услуги

4.3 Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:

- Структуры (предметные кафедры, предметные МО, социально-психологическая служба и т.п.);
- Педагогические работники;
- Классные коллективы;
- Родители (законные представители) учащихся.

-

5. МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ

Для получения результатов мониторинга используются следующие методы сбора информации:

- контрольные работы, срезы;
- тестирование;
- данные статистической отчетности;
- анкетирование;
- опрос, собеседование;
- наблюдение;
- изучение материалов портфолио и т.д.

6. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА

6.1 Мониторинг осуществляется в соответствии с планом работы МБОУ СШ № 11.

6.2 Этапы мониторинга:

- подготовительный: издание приказа и плана-задания для проведения мониторинга, доведения информации до субъектов не позднее, чем за 3 дня до проведения мониторинга;
- практический: сбор информации различными методами, определенными в плане-задании не более 10 дней;
- аналитический: анализ и систематизация полученной информации не более 10 дней;
- принятие управленческого решения не более 3-х дней.

6.3. Доведение результатов до субъектов мониторинга и рекомендации по коррекции устранения выявленных недостатков осуществляется:

- через ознакомление со справкой или аналитическим материалом по результатам проверки в течение 5-10 дней после завершения мониторинговых процедур;
- обсуждение на педагогических советах, совещании при директоре, на заседании научно - методического совета и предметных кафедрах и МО;
- Управленческое решение может содержаться в приказах директора ОО, протоколах педагогического и научно-методического советов, а также в протоколах заседаний предметных кафедр и МО.

6.5. Проведение повторных процедур мониторинга на основании управленческого решения проходят по одним и тем же показателям при неудовлетворительных результатах мониторинга.

6.6. Мониторинг может быть перенесен или отменен при определенных условиях (болезни учителя, курсовая подготовка, карантин и т.д.) приказом директора ОО.

6.7. Результаты контрольных работ, срезов, тестирования учитываются при наличии не менее 90% учащихся.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА

7.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов учащихся включает:

- успеваемость и качество знаний учащихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации

- динамику результатов единого государственного экзамена выпускников 11-х классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов
 - доля второгодников от общего числа учащихся по каждой ступени обучения
 - доля учащихся 9 и 11 классов, окончивших ОО со справкой
- 7.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает:
- результативность преподавания по предметам
 - пропуски уроков учащимися
 - полнота выполнения учебных планов и программ общего и дополнительного образования
 - организация профильного и предпрофильного обучения
 - степень использования образовательных технологий в образовательном процессе
- 7.3. Содержание процедуры оценки качества социально-педагогической, здоровьесберегающей работы, реализации программ внеурочной деятельности включает:
- количество учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- состояние и сохранение здоровья учащихся, организацию питания
 - охват учащихся внеурочной деятельностью
 - реализацию программ внеурочной деятельности, взаимосвязь с социумом
- 7.4. Содержание процедуры оценки качества методической работы включает в себя:
- уровень активности педагогов в муниципальном, региональном методическом пространстве: выступление на проводимых научно-практических конференциях, участие в проведении конференций, мастер-классов
 - организация опытно-экспериментальной работы
 - укомплектованность педагогическими кадрами
 - уровень образования, квалификации и аттестации педагогических кадров.
 - курсовая подготовка педагогов
- 7.5. Содержание мониторинга движения учащихся включает в себя:
- количество выпускников 9-ых классов, продолживших обучение
 - количество выпускников, поступивших в ВУЗы, в том числе по профилю обучения
 - доля учащихся, выбывших из ОО без получения обязательного общего образования.
 - доля выбывших учащихся в другие учебные заведения и причины их выбытия
- 7.6. Содержание процедуры оценки личностных достижений участников образовательных отношений включает в себя:
- количество и успешность учащихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.
 - количество педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

8.ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

Хранение результатов мониторинга осуществляется:

1. Диагностические, контрольные работы, срезы и т. д. (у ответственного лица, осуществляющего мониторинг) -1 год
2. Аналитические материалы, информацию, управленческие решения по результатам мониторинга - 3года - (архив ОО).